INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0943. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: DAVID GARCÍA ROBLEDO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0943. 2024.

Cuota cinco:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

- Asistí a reunión de líderes del programa para un mejor manejo y desarrollo de formatos de F13 – F64- F75 – F05 para nuestro programa y futuras visitas de calidad.

2. Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

- Asistí a capacitaciones realizadas por la escuela nacional del deporte para el mejoramiento y conocimiento de nuestras actividades en el programa Cali incluyente.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

- Realice control y seguimiento del desarrollo de las estrategias planteadas en el cronograma del proyecto realizando controles de grupo en la plataforma Sider.

4. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

- Realice los informes técnicos y estadísticos requeridos por el programa de acuerdo al cronograma de actividades planteado para el mes presente como realización y revisión de cuentas de cobro.

5. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

- Realice visitas a los monitores en los escenarios deportivos utilizados para el desarrollo del proyecto.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo en las distintas actividades operativa propuestas por la Secretaria de Deporte y la Recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la solución de inquietudes, dudas o sugerencias que presenta la comunidad para formar parte del programa y mejorar el mismo.

8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brinde apoyo en reuniones convocadas para desarrollar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé socializaciones en las Institución ubicadas en las comunas correspondientes a la zona 3, donde se presentaron los lineamientos del programa "Cali Incluyente". Se establecieron los horarios de intervención y se presentó el cronograma de actividades, así como las fichas de inscripción necesarias para el registro en la plataforma Sider.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1q4-X4HqeU84PHwO44LzzSmnge2O_OV9F?usp=drive_link



DAVID GARCÍA ROBLEDO
1144078623